সময়মতো মূসক দিবো
দেশগড়ায় অংশ নেবো

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী

বাড়ী # ১৯৬, সেক্টর# ২, হাউজিং এস্টেট,
উপশহর, রাজশাহী।
ফোন : ০৭২১-৭৬১০০১
ফ্যাক্স : ০৭২১-৭৬১৭১৯
ই-মেইল : cevraj93@yahoo.com

সিটিজেন চার্টার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী

বাড়ী # ১৯৬, সেক্টর# ২, হাউজিং এস্টেট,

উপশহর, রাজশাহী।

ফোন : ০৭২১-৭৬১০০১

ফ্যাক্স : ০৭২১-৭৬১৭১৯

ই-মেইল : cevraj93@yahoo.com

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী।

১৯৯১ সনে বাংলাদেশে মূল্য সংযোজন কর ব্যবস্থা চালু হওয়ায় পরোক্ষ করের আওতা সম্প্রসারিত হয়। ফলে রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে ১৯৯৩ সনে ১ জুলাই রাজশাহী প্রশাসনিক বিভাগীয় এলাকা নিয়ে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী এর কার্যক্রম শুরু করা হয়। এ কমিশনারেটের অধীনে ৮ টি বিভাগীয় দপ্তর, ১৯ টি সার্কেল অফিস, ২ টি শুল্ক স্টেশন, ০৮ টি গবাদি পশুর করিডোর ও ০৯ টি শুল্ক গুদাম রয়েছে। এ কমিশনারেটের অধীনস্থ অফিসসমূহের ঠিকানা ও ফোন নম্বর এ সিটিজেন চার্টারের শেষাংশে উল্লেখ করা হয়েছে।

এ কমিশনারেট ও এর আওতাধীন অফিসসমূহে সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলী ঃ

(০১) মূল্য সংয়োজন কর (মূসক) আরোপযোগ্য প্রতিষ্ঠানকে নিবন্ধন প্রদান;
(০২) টার্ণওভার কর ও কুটির শিল্প প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তি নম্বব প্রদান;
(০৩) শতভাগ রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠানে বন্ডেড ওয়্যার হাউস লাইসেন্স প্রদান;
(০৪) আমদানি-রপ্তানি কাজে সহযোগিতা করার জন্য সি এন্ড এফ এজেন্ট লাইসেন্স প্রদান;
(০৫) শুল্ক স্টেশন ও শুল্ক করিডোরের মাধ্যমে আমদানিকৃত/আনীত পণ্য ও গবাদি পশু হতে প্রযোজ্য শুল্ক করাদি আহরন;
(০৬) স্থানীয় পর্যায়ে মূসক, সম্পূরক শুল্ক ও টার্ণওভার কর আদায়করন;
(০৭) শুল্ক স্টেশনের মাধ্যমে রপ্তানি কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ;
(০৮) মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ ও The customs Act 1969 এবং এর আওতায় প্রনীত বিধি এবং তৎসংশ্লিষ্ট অন্যান্য আইনের বাস্তবায়ন;
(০৯) মূসক ও শুল্ক সংক্রান্ত নীতি ও আইন প্রণয়নে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডকে সহযোগিতা করা;
(১০) কর সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও গোয়েন্দা কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং কর ফাঁকি ও চোরাচালান প্রতিরোধ করা;
(১১) আমদানি ও রপ্তানি নীতি বাস্তবায়ন করা;
(১২) আটক ও বাজেয়াপ্তকৃত পণ্য সংরক্ষণ, নিলাম এবং নিলামলব্দ অর্থ ও করাদি আদায়;
(১৩) শুল্ক স্টেশনের মাধ্যমে যাত্রী চলাচল কার্যক্রমে সহযোগিতা করা ও ব্যাগেজ রুলের বাস্তবায়ন করা;
(১৪) কর দাতাদের কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ ও উৎসাহ প্রদান;
(১৫) দেশীয় শিল্পের সংরক্ষণ ও বিনিয়োগ বান্ধব পরিবেশ তৈরী করা ইত্যাদি।

এ কমিশনারেট ও এর আওতাধীন অফিসসমূহ নিম্নের কার্যক্রম সম্পাদন করেঃ

ক্রঃ নং	কাজের নাম ও প্রকৃতি	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ/স্থান	সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান	নির্ধারিত সময়সীমা
১.	মূসক সংক্রান্ত যে কোন জিজ্ঞাসার জবাব	সহকারী কমিশনার, কাস্টসম, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ / সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় দপ্তরের দায়িত্ব প্রাপ্ত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাধারণ আদেশ নং-১১/মূসক /২০০৪, তারিখ-২৯.০৬.২০০৪ খৃঃ এর নিদের্শনা অনুসারে।	অফিস চলাকালীন সময়ে তাৎক্ষনিকভাবে জবাব দেওয়া হয়।
২.	মূল্য সংযোজন কর আইন এর আওতায় নিবন্ধন	মূল্য সংযোজন কর বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকারী/ডেপুটি কমিশনার)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ১৫ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৯	নিবন্ধেনের জন্য মূসক-৬ ফরমে যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদনপত্র প্রাপ্তির ০২ (দুই) কার্য দিবসের মধ্যে বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক নিবন্ধন পত্র প্রদানযোগ্য।
৩.	টার্ণওভার করের আওতায় তালিকাভূক্তি	বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকারী/ডেপুটি কমিশনার)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৮ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৪	টার্ণওভার কর তালিকাভূক্তির আবেদন পত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে নিস্পত্তিযোগ্য।
৪.	কুটির শিল্পের আওতায় তালিকাভূক্ত	বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকরী/ডেপুটি কমিশনার)	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন নং-১৭২-আইন/২০১৩/৬৭৬-মূসক, তারিখ-০৬.০৬.২০১৩ খৃ: অনুযায়ী নিম্নলিখিত শর্ত পালন সাপেক্ষে, ক) শিল্প প্রতিষ্ঠানটি জয়েন্ট স্টক কোম্পানী নয়, খ) প্লান্ট মেশিনারী ইকুইপমেন্ট এর মূল্য বছরের যে কোন সময়ে ৪০ (চল্লিশ) লক্ষ টাকার অধিক নয়; গ) বার্ষিক টার্ণওভার ৬০ (ষাট) লক্ষ টাকার অধিক নয়।	সংশ্লিষ্ট প্রজ্ঞাপনের ০৩ (তিন) টি শর্ত পালন সাপেক্ষে বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক দ্রুততম সময়ে তালিকাভূক্ত করা হয়।
৫.	ব্যবসার স্থান বা পরিস্থিতির পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদন নিস্পত্তি	রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়/ বিভাগীয় কর্মকর্তা অনুমোদন দেবেন	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ১৮ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ১২	সময়সীমা নির্ধারিত নেই। তবে তদন্ত সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে আবেদনের বিষয় নিস্পত্তিযোগ্য।
৬.	মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন বাতিলের আবেদনের নিস্পত্তি	বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকরী/ডেপুটি কমিশনার)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ১৯ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ১৫	সময়সীমা নির্ধারিত নেই। তবে তদন্ত সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে আবেদনের বিষয় নিস্পত্তিযোগ্য।
৭.	অব্যবহৃত উপকরণ নিস্পত্তি	রাজস্ব কর্মকর্তা / বিভাগীয় কর্মকর্তা	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর বিধি ৪০	আবেদন পাওয়ার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে সার্কেলের রাজস্ব কর্মকর্তা তদন্ত করে মতামতসহ বিভাগীয় দপ্তরে প্রেরণ করবেন এবং বিভাগীয় কর্মকর্তা ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে নিস্পত্তি করবেন।
৮.	দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্ত পণ্যের নিস্পত্তিকরণ	রাজস্ব কর্মকর্তা/ বিভাগীয় কর্মকর্তা	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর বিধি ৪১	আবেদন পাওয়ার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সার্কেলের রাজস্ব কর্মকর্তা তদন্ত করে মতামতসহ বিভাগীয় দপ্তরে প্রেরণ করবেন এবং বিভাগীয় কর্মকর্তা ৩০

				(ত্রিশ) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।
৯.	মূল্য সংযোজন কর আরোপযোগ্য পণ্যের মূল্য ঘোষনা সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি	বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকারী/ডেপুটি কমিশনার)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩	যথাযথ দালিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির পর বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক তা যাচাই পূর্বক ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।
১০.	টার্ণওভার কর সংক্রান্ত বার্ষিক ঘোষনা মূসক-২(খ) এর নিষ্পত্তি	বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকারী/ডেপুটি কমিশনার)	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৪(২ক)	যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।
১১.	যানবাহন পরিদর্শন, তল্লাশি ও আটক	কমিশনার কর্তৃক যথাযথ ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ (সহকারী/ডেপুটি কমিশনার)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ২৭ ও মুল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৭	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বা বিভাগীয় কর্মকর্তা পণ্য সরবরাহকারী বা সেবা প্রদানকারীকে তাৎক্ষণিকভাবে মূসক-৫ এ আটক রশিদ প্রদান করে পণ্য বা দলিলাদি আটক করতে পারেন।
১২.	আটক ও অনিয়ম মামলার ক্ষেত্রে ন্যায় নির্ণয়ন	ন্যায় নির্ণয়ের ক্ষমতা অনুসারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ২৭,৩৭,৩৮,৪০ ও ৪১ মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ০৭ ও ৩৫	বাজেয়াপ্তযোগ্য পণ্যের ক্ষেত্রে আটকের ০২ (দুই) মাসের মধ্যে মালিককে কারণ দর্শানো নোটিশ জারীর বাধ্যবাধকতা রয়েছে। অর্থদন্ড আরোপের ক্ষেত্রে যথা সময়ে শুনানী গ্রহণ করা হয়।
১৩.	মূল্য ঘোষনা অনুমোদনের বিপরীতে আপীল আবেদনের নিষ্পত্তি	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটের কমিশনার	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩(৭)	যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্য দিবস

১৪.	কমিশনারের নিম্নের যে কোন কর্মকর্তার বিরুদ্ধে আপীল	কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীল কমিশনারেট	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৪২	যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ০১ (এক) বছরের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।
১৫.	কমিশনারের দেয়া সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপীল	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৪২	যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ০২ (দুই) বছরের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।
১৬.	মূল্য সংযোজন কর সংক্রান্ত দলিলপত্রের প্রত্যায়িত প্রতিলিপি প্রদান সংক্রান্ত	বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকারী/ডেপুটি কমিশনার)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৪(ক)	যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির পর দ্রুত নিষ্পত্তিযোগ্য
১৭.	দাখিলপত্র পরীক্ষাপূর্বক দাখিলপত্রের কপি প্রদান	রাজস্ব কর্মকর্তা, (সার্কেল অফিস)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৬ মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৫	যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।
১৮.	আটক/বাজেয়াপ্ত পণ্যের নিলামে বিক্রয়	বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকরী/ডেপুটি কমিশনার)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ২৮	সাধারণতঃ বাজেয়াপ্তির তারিখ হতে ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে

১৯.	উৎসে কর্তনযোগ্য সেবা সমূহ ঃ ডেকোরেটর্স ও ক্যাটারার্স, মোটর গাড়ির গ্যারেজ ও ওয়ার্কশপ,ডকইয়ার্ড, নির্মাণ সংস্থা, বিজ্ঞাপনী সংস্থা, ছাপাখানা, নিলামকারী সংস্থা, ভূমি উন্নয়ন সংস্থা, ভবন নির্মাণ সংস্থা, জরিপ সংস্থা, প্লান্ট বা মূলধনী যন্ত্রপাতি ভাড়া প্রদানকারী সংস্থা, আসবাবপত্র, কুরিয়ার ও এক্সপ্রেস মেইল সার্ভিস,পণের বিনিময়ে করযোগ্য পণ্য মেরামত বা সার্ভিসিং- এর কাজে নিয়োজিত ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান বা সংস্থা, কনসালটেন্সী ফার্ম ও সুপারভাইজারী ফার্ম, ইজারাদার, অডিট এন্ড একাউন্টিং ফার্ম, যোগানদার, সিকিউরিটি সার্ভিস, আইন পরামর্শক, পরিবহন ঠিকাদার, যানবাহন ভাড়া প্রদানকারী, আর্কিটেক্ট, ইন্টেরিয়র ডিজাইনার বা ইন্টেরিয়র	১।সরকারি প্রতিষ্ঠান, ২।আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠান, ৩।স্বায়ত্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠান; ৪। এনজিও; ৫। ব্যাংক, ৬। বীমা ৭। আর্থিক প্রতিষ্ঠান; ৮।লিমিটেড কোম্পানী; ৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। এবং ১০। ১(এক) কোটি টাকার অধিক বার্ষিক টার্ণওভারযুক্ত প্রতিষ্ঠান।	মূল্য সংযোজন কর আইন ১৯৯১ এর বিধি ১৮(ক), ১৮(খ) ও সাধারণ আদেশ নং-০৩/মূসক/২০১৪, তারিখ-০৫.০৬.২০১৪ খৃঃ	উৎসে কর কর্তনের ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদানের বিধান রয়েছে।

	ডেকোরেটর, গ্রাফিক ডিজাইনার, ইঞ্জিনিয়ারিং ফার্ম, শব্দ ও আলোক সরঞ্জাম, ভাড়া প্রদানকারী, বোর্ড সভায় যোগদানকারী, উপগ্রহ চ্যানেলের মাধ্যমে বিজ্ঞাপন প্রচারকারী, চার্টার্ড বিমান বা হেলিকপ্টার ভাড়া প্রদানকারী, নিলামকৃত পণ্যের ক্রেতা, ভবন মেঝে ও অঙ্গন পরিস্কার /রক্ষণাবেক্ষণকারী, লটারির টিকিট বিক্রয়কারী, অনুষ্ঠান আয়োজক, মানব সম্পদ সরবরাহ বা ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠান, তথ্য-প্রযুক্তি নির্ভর সেবা , অন্যান্য বিবিধ সেবা, স্পন্সরশীপ সেবা			
২০.	নতুন বন্ডেড ওয়্যার হাউস লাইসেন্স প্রদান	কমিশনার	The Customs Act, 1969 এর Scetion-13 এবং বন্ডেড ওয়্যার হাউস লাইসেন্স বিধিমালা, ২০০৮	৩০ (ত্রিশ) দিন
২১.	বন্ডেড ওয়্যার হাউস লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের বাৎসরিক অডিট	কমিশনার কর্তৃক দায়িত্ব প্রাপ্ত যুগ্ম/ অতিরিক্ত কমিশনার	বন্ডেড ওয়্যার হাউস লাইসেন্সিং বিধিমালা, ২০০৮	৩০ (ত্রিশ) দিন
২২.	বন্ডেড প্রতিষ্ঠানের জেনারেল বন্ড সম্পাদন, লিয়েন ব্যাংক সংযোজন/ পরিবর্তন	কমিশনার কর্তৃক দায়িত্ব প্রাপ্ত সহকারী কমিশনার	স্থায়ী আদেশ-১/২০০৯, তারিখ-১৩.১০.২০০৯ খৃঃ	০৩ (তিন) দিন
২৩	শুল্ক স্টেশনে আমদানি পণ্যের শুল্কায়ন	রাজস্ব কর্মকর্তা / সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার	সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি বিধান	আবশ্যকীয় সকল দলিলাদি দাখিল সাপেক্ষে দিনে দিনে শুল্কায়ন

আমাদের প্রত্যাশা ঃ

Good Governance & Modern Management, (GG&MM) Framework [5Cs- Cooperation, Co-ordination, Coherence, Commitment, Courage; 5Fs- Fund, Functions, Functionary, Facilitation, Freedom, 5Is- Increased Revenue Collection, Improved Office Management for better taxpayers services, Impressive stakeholder's Relations, Increased use of ICT (ICT as enabler), Integrity & Total Quality Management (TQM), QQTTT – Quality, Quantity, Timeliness, Transparency, & Teamwork/Team building] এর আওতায় ব্যবসায় বান্ধব পরিবেশে রাজস্ব আদায় করা।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী-এর অধীনস্থ বিভাগীয় অফিস সমূহের ঠিকানা ও ফোন নম্বর ঃ

দপ্তরের নাম	ঠিকানা	ফোন নম্বর ও ই-মেইল	আওতা
রাজশাহী বিভাগ	বাসা # ১৫১, হেতেম খাঁ, রাজশাহী	০৭২১-৭৭২৩৩০ rajvatdiv@yahoo.com	রাজশাহী জেলা
নাটের বিভাগ	বাড়ী # ০১২৮, লালবাজার, নাটোর	০৭৭১-৬২৩৪১ vatnatore@gmail.com	নাটোর জেলা
নওগাঁ বিভাগ	হোল্ডিং # ১৯৬৭-০০, চকএনায়েত, দয়ালের মোড়, নওগাঁ	০৭৪১-৮১২৫৯ naovatdiv@yahoo.	নওগাঁ জেলা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ বিভাগ	হোল্ডিং # ১৩৫, ওয়ার্ড # ০২, লাখেরাজপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০৭৮১-৫২২২৯ chapaidiv12@gmail.com	চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা
পাবনা বিভাগ	আমেনা ম্যানসন, ব্লক-আই,রোড # এ/১১, শালগাড়িয়া পাবনা।	০৭৩১-৬৬৩১২ cevpabnadiv@gmail.com	পাবনা জেলা
সিরাজগঞ্জ বিভাগ	বাসা # ৩২/১, ওয়ার্ড # ৫, থানাপাড়া, মিলন মোড়, সিরাজগঞ্জ	০৭৫১-৬৫০৮১ cevsirajdiv@gmail.com	সিরাজগঞ্জ জেলা
বগুড়া বিভাগ	কাস্টমস কমপ্লেক্স, বনানী বগুড়া	০৫১-৬১৪৭৩ cevbogra@yahoo.com	বগুড়া জেলা
জয়পুরহাট বিভাগ	হোল্ডিং # ১৩৩৭/০৯, কাশিয়াবাড়ী, জয়পুরহাট	০৫৭১-৬২৯৮৮ cevjoypurhat@gmail.com	জয়পুরহাট জেলা

এ দপ্তরের আওতাধীন শুল্ক করিডোরসমূহের ঠিকানা ঃ

দপ্তরের নাম	ঠিকানা	ফোন নম্বর
রাজশাহী সার্কেল-১	বাসা # ১৫১, হেতেম-খাঁ, রাজশাহী	০৭২১-৮১১৯৯৭
রাজশাহী সার্কেল-২	বাসা # ১৫১, হেতেম-খাঁ, রাজশাহী	০৭২১-৭৭৩৮৪৩
রাজশাহী সার্কেল-৩	বাসা # ১৫১, হেতেম-খাঁ, রাজশাহী	-
নাটোর সার্কেল-১	বাড়ী # ০১২৮, লালবাজার, নাটোর	০৭৭১-৬৬৬৯৩
নাটোর সার্কেল-২	বাড়ী # ০১২৮, লালবাজার, নাটোর	-
নওগাঁ সার্কেল-১	হোল্ডিং # ১৯৬৭-০০, চকএনায়েত, দয়ালের মোড়, নওগাঁ	০৭৪১-৬২৫৩৯
নওগাঁ সার্কেল-২	হোল্ডিং # ১৯৬৭-০০, চকএনায়েত, দয়ালের মোড়, নওগাঁ	-
চাঁপাইনবাবগঞ্জ সার্কেল-১	হোল্ডিং # ১৩৫, ওয়ার্ড # ০২, লাখেরাজপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	০৭৮১-৫২২২৮
চাঁপাইনবাবগঞ্জ সার্কেল-২	হোল্ডিং # ১৩৫, ওয়ার্ড # ০২, লাখেরাজপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	-
পাবনা সার্কেল-১	রোজ হোমস, বাসা # ৩৮৫/১, শিবরামপুর, পাবনা	০৭৩১-৬৬০৪১
পাবনা সার্কেল-২	রোজ হোমস, বাসা # ৩৮৫/১, শিবরামপুর, পাবনা	০৭৩১-৬৬০১৪
ঈশ্বরদী সার্কেল	হোল্ডিং # ৫৪৫/০১, ওয়ার্ড # ০৩, পোস্ট অফিস মোড়, ঈশ্বরদী, পাবনা	০৭৩২৬-৬৩০১২
সিরাজগঞ্জ সার্কেল-১	ভূঁইয়া মার্কেট (দ্বিতীয় তলা), এস, এস রোড, সিরাজগঞ্জ	০৭৫১-৬২১৭৩
সিরাজগঞ্জ সার্কেল-২	ভূঁইয়া মার্কেট (দ্বিতীয় তলা), এস, এস রোড, সিরাজগঞ্জ	-
বগুড়া সার্কেল-১	বগুড়া কাস্টমস কমপ্লেক্স, বনানী, বগুড়া	০৫১-৬৯৪১১
বগুড়া সার্কেল-২	বগুড়া কাস্টমস কমপ্লেক্স, বনানী, বগুড়া	০৫১-৬৬৯১০
বগুড়া সার্কেল-৩	বগুড়া কাস্টমস কমপ্লেক্স, বনানী, বগুড়া	০৫১-৬২৬৮০
জয়পুরহাট সার্কেল-১	হোল্ডিং # ১৮৯০ জামালগঞ্জ রোড, প্রফেসরপাড়া, জয়পুরহাট	-
জয়পুরহাট সার্কেল-২	হোল্ডিং # ১৮৯০ জামালগঞ্জ রোড, প্রফেসরপাড়া, জয়পুরহাট	-

এ কমিশনারেটের আওতাধীন বিভিন্ন শুল্ক বন্দর ও শুল্ক স্টেশন-

শুল্ক বন্দর/স্টেশনের নাম	ঠিকানা
সোনামসজিদ	শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
রহনপুর শুল্ক স্টেশন	রহনপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এ কমিশনারেটের বিভিন্ন শুল্ক করিডোর ঃ

চারঘাট, মতিহার, রাজাবাড়ী, সুলতানগঞ্জ, কানসাট, ভোলাহাট, কড়িয়াবাজার ও খঞ্জনপুরে এ দপ্তরের শুল্ক করিডোর সমূহ অবস্থিত ।

এ কমিশনারেটের বিভিন্ন শুল্ক গুদাম ঃ

রাজশাহী, গোদাগাড়ী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, শিবগঞ্জ, রহনপুর, ঈশ্বরদী, পত্নীতলা, সান্তাহার ও বগুড়া কেন্দ্রিয় শুল্ক গুদামসহ সর্বমোট ০৯ (নয়) টি শুল্ক গুদাম এ দপ্তরের আওতাধীন রয়েছে।

সম্মানিত করদাতাগণের করণীয়ঃ

১। মূসক এর আওতায় নিবন্ধন গ্রহণ বা তালিকাভুক্ত হওয়া;
২। পণ্য বিক্রি/সরবরাহের পূর্বে বিক্রি/সরবরাহ মুল্য বিধি বিধান অনুসরণ করে নিরূপন করা;
৩। পণ্য/সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতা/ভোক্তাকে সংখ্যানুক্রমিক মূসক-১১ বা মূসক-১১ক চালানপত্র ইস্যুকরণ এবং এর অনুলিপি ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে প্রেরণ;
৪। মূসক ব্যবস্থায় প্রণীত সকল রেজিস্টার সংরক্ষণ এবং প্রতিদিনের সরবরাহকৃত/বিক্রিত পণ্যের পরিমান, মূল্য ও প্রাপ্ত মূসক (ভ্যাট) বিক্রয় হিসাব রেজিষ্ট্রারে (মূসক-১৭) লিপিবদ্ধকরন;
৫। প্রতি কর মেয়াদের রাজস্ব কার্যক্রমের হিসাব নির্ধারিত ফরম মূসক-১৯ দাখিলপত্রে পরবর্তী মাসের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে

সংশ্লিষ্ট মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়ে (সার্কেল অফিসে) প্রেরণ;

৬। মূসক কর্মকর্তা কর্তৃক চাহিত তথ্যাদি সরবরাহ এবং তৎকর্তৃক পরিচালিত নিরীক্ষা কার্যে বা পরিদর্শনে সহযোগিতা প্রদান;

৭। উৎসে মূসক কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যথাযথভাবে মূসক উৎসে কর্তন ও নির্ধারিত সময়ে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান;

৮। যে কোন বিষয়ে লিখিত আবেদন দাখিলের প্রয়োজন হলে নির্ধারিত ১০ (দশ) টাকার কোর্ট ফি/ষ্ট্যাম্প লাগিয়ে আবেদন দাখিলকরণ;

৯। আমদানি, উৎপাদন, পণ্য বা সেবা বিক্রি ও তৎসংশ্লিষ্ট সকল লেনদেনের সঠিক হিসাব সংরক্ষণকরণ;

১০। আমদানি/রপ্তানীকৃত পণ্যের বিপরীতে প্রযোজ্য করাদি এবং স্থানীয় পর্যায়ে সরবরাহকৃত পণ্য/সেবার উপর প্রযোজ্য মূসক বা ক্ষেত্রমতে, মূসক ও সম্পূরক শুল্ক যথাসময়ে সরকারী কোষাগারে পরিশোধ নিশ্চিতকরুন।

সরকারী কোষাগারে রাজস্ব জমা দেয়ার শুল্কসমূহ ঃ

জমার বিবরণ (রাজস্ব আইটেমের নাম)	জমার খাত
মূল্য সংযোজন কর (মূসক) আমদানি পণ্যের উপর মূসক	১/১১৩১/০০২০/০৩০১
আমদানি পণ্যের উপর সম্পূরক শুল্ক	১/১১৩১/০০২০/০৭০১
দেশজ পণ্য ও সেবার উপর মূসক	১/১১৩৩/০০২০/০৩১১
দেশজ পণ্যের উপর সম্পূরক শুল্ক	১/১১৩৩/০০২০/০৭১১
দেশজ সেবার উপর সম্পূরক শুল্ক	১/১১৩৩/০০২০/০৭২১
টার্ণওভার কর	১/১১৩৩/০০২০/০৩১৩
অন্যান্য মূসক	১/১১৩৩/০০২০/০৩৯১
জরিমানা ও দন্ড	১/১১৩৩/০০২০/১৯০১
আমদানি শুল্ক কাস্টমস ডিউটি	১/১১৩১/০০২০/০৪০১
কাস্টমস সারচার্জ	১/১১৩১/০০২০/২৬৮১
অবকাঠামো উন্নয়ন সারচার্জ	১/১১৩১/০০২০/০৪১২
অন্যান্য রাজস্ব	১/১১৩১/০০২০/২৬৮১
জরিমানা ও দন্ড	১/১১৩১/০০২০/১৯০১
রপ্তানি শুল্ক	১/১১৩১/০০২০/০৫০১
আবগারী শুল্ক	১/১১৩৩/০০২০/০৬০১
বাজেয়াপ্তকৃত দ্রব্যাদি বিক্রয়/নিলাম (মূসক)	১/১১৩৩/০০২০/২৬৮১
বাজেয়াপ্তকৃত দ্রব্যাদি বিক্রয়/নিলাম (শুল্ক)	১/১১৩১/০০২০/২৬৮১
বিবিধ রাজস্ব প্রাপ্তি	১/১১৩৩/০০২০/২৬৮১
এয়ার টিকেট ট্যাক্স	১/১১০৩/০০২০/০৯৩৯
আমদানি পণ্যের উপর সম্পূরক শুল্ক	১/১১৩১/০০২০/০৭০১

মূসক ও শুল্ক কর পরিশোধ করা
আপনার নাগরিক দায়িত্ব